

Затверджено

Прийнято

Президією ЦК Профспілки
працівників НАН України

XI Конференцією Київської регіональної
організації Профспілки працівників

НАН України

27 квітня 2007 року

№- П 6-7 від 09.04.2008 р.

Голова Профспілки
працівників НАН України

Голова Київської регіональної організації
Профспілки працівників НАН України

Широков А. І.

Столяров В.М.

ПОЛОЖЕННЯ

**про Київську регіональну організацію Профспілки
працівників Національної академії наук України**

ПОЛОЖЕННЯ

про Київську регіональну організацію Профспілки працівників Національної академії наук України.

I. Загальні положення

1.1. Київська регіональна організація Профспілки працівників Національної академії наук України – далі КРОП працівників НАН України (або КРОП) є добровільна неприбуткова, громадська організація, яка об'єднує первинні профспілкові організації установ, організацій, підприємств, асоціацій, центрів Національної академії наук України у м. Києві і Київській області, а також первинні профспілкові організації установ поза системою НАН України, працівники яких займаються науковою, науково-технічною, науково-організаційною та науково-виробничою діяльністю, їх забезпеченням та обслуговуванням.

1.2. КРОП структурно складається з первинних профспілкових організацій і їх об'єднань, що діють у межах повноважень наданих Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність профспілок, Статутом Профспілки працівників НАН України та цим Положенням.

Діяльність КРОП будується на принципах законності та гласності.

1.3 КРОП є організаційною ланкою Профспілки працівників НАН України і діє відповідно до Статуту, Положення та чинного законодавства про профспілки.

1.4. КРОП незалежна у своїй діяльності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Президії НАН України, роботодавців, політичних партій та громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Взаємовідносини з ними будуються на основі системи угод, колективних договорів, соціального партнерства та взаємодії сторін в інтересах членів профспілки первинних організацій (їх об'єднань), що входять до складу КРОП.

1.5 КРОП є юридичною особою, має печатку та штамп зразка, затвердженого ЦК профспілки, бланки, атрибутику та інші реквізити, поточні рахунки у фінансово-кредитних установах, може бути позивачем і відповідачем у судах.

Місце розташування постійно діючого органу КРОП – Київського регіонального комітету (юридична адреса): 01601, МСП, Київ-30, вул. Володимирська, 54.

1.6. Первинні профспілкові організації КРОП (їх об'єднання) реєструються в державних органах і набувають статусу юридичної особи на підставі свідоцтва про реєстрацію Профспілки працівників НАН України та Статуту. Вони можуть мати печатку і штамп зразка, затвердженого Київським регіональним комітетом, рахунок в банку, здійснюють свої повноваження, набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні зобов'язання через свої виборні органи, що діють відповідно до Статуту і цього Положення.

II. Мета та завдання КРОП.

2.1. КРОП утворюється з метою представництва та захисту трудових, соціально-економічних, професійних прав та інтересів членів профспілки.

2.2. КРОП організує свою діяльність на таких принципах:

- добровільності вступу та вільного виходу з неї первинних організацій та їх об'єднань;
- самостійності первинних профспілкових організацій (об'єднань) і їх виборних органів у вирішенні питань в межах компетенції, визначеної Статутом та цим Положенням;
- розмежування прав і повноважень профспілкових органів різного рівня;
- єдиних підходів до організації та нормування діяльності профспілкових органів всіх рівнів;
- делегування частини прав та повноважень первинними профспілковими організаціями та їх об'єднаннями вищим за рівнем профспілковим органам;
- виборності всіх профспілкових органів знизу доверху;
- підзвітності виборних органів та керівників перед профспілковими організаціями, що їх обрали;
- гласності у роботі виборних органів;
- колегіальності в прийнятті рішень органами профспілки та персональної відповідальності членів профспілки за виконання прийнятих рішень і профспілкових доручень;
- свободи дискусій на стадії обговорення питань, обов'язковості виконання прийнятих рішень;
- рівності прав членів профспілки;
- єдності профспілкового руху, солідарності членів профспілки, всіх її організацій в реалізації завдань, визначених Статутом та Положенням .

2.3. Основними завданнями діяльності КРОП є:

- реалізація прав, що надаються профспілкам відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», в інтересах КРОП, Профспілки працівників НАН України та її організацій, профспілкового руху в цілому;
- представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, Президії НАН України, у відносинах з роботодавцями;
- координація діяльності первинних організацій та їх об'єднань по захисту прав і інтересів членів профспілки;
- контроль за виконанням законів і нормативних актів, що стосуються соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки і профспілкових організацій, надання їм відповідної юридичної допомоги, представлення їх інтересів в органах, що розглядають індивідуальні та колективні трудові спори (конфлікти)

у порядку, встановленому законодавством, участь у діяльності примирних комісій, трудового арбітражу та судових органах, які розглядають ці спори;

- сприяння укладенню та здійсненню контролю за виконанням колективних договорів, галузевої Угоди, а у разі їх порушення подання відповідним сторонам вимог про усунення цих порушень, оскарження неправомірних дій або бездіяльності посадових осіб в суді;
- оскарження перед Президією НАН України або іншими органами дій керівника установи, якими він порушує Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавство про працю, про колективні договори та угоди, включаючи вимогу про розірвання з таким керівником трудового договору (контракту);
- організація і проведення активних профспілкових акцій протесту: пікетування, мітинги, демонстрації, збори з метою захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки;
- участь в управлінні загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та надання відповідної допомоги первинним профспілковим організаціям і їх об'єднанням;
- ефективне використання коштів та іншого майна профспілки, здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формування відповідних фондів, кредитних спілок, допомога первинним профспілковим організаціям в здійсненні їх фінансової та звітної діяльності відповідно до рішень профкомів;
- організація оздоровлення та відпочинку членів профспілки та членів їх сімей;
- участь у розвитку фізичної культури і спорту;
- встановлення зв'язків з організаціями інших профспілок, вступу до регіональних міжпрофспілкових об'єднань; укладення договорів, угод, протоколів про взаємодію з іншими громадськими організаціями;
- створення власного друкованого органу, висвітлення діяльності КРОП у засобах масової інформації, в тому числі і електронних;
- інформування членів профспілки про діяльність КРОП та її результати;
- надання комітетам первинних організацій методичної, організаційної та юридичної допомоги;
- отримання від роботодавців і профкомів інформації про поточний стан в установах, чії первинні організації входять до КРОП працівників НАН України, в т.ч. з питань зайнятості, оплати праці;
- організація навчання та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів і профактиву;
- здійснення контролю в установах за створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов;
- проведення експертизи проектів колективних договорів, їх повідомна реєстрація, надання методичної і практичної допомоги профспілковим

комітетам щодо укладення колективних договорів та контролю за їх виконаннями;

- посилення мотивації членства в профспілці завдяки ефективному захисту прав та інтересів членів первинних профспілкових організацій перед роботодавцями, контроль і стимулювання підвищення рівня оплати їх праці та пошуку додаткових можливостей щодо вирішення соціальних проблем.

III. Організаційні засади.

3.1. Вищим органом КРОП працівників НАН України є конференція КРОП.

Звітно-виборна конференція КРОП скликається один раз на п'ять років. Делегати на звітно-виборну конференцію обираються на зборах (конференціях) первинних організацій згідно з нормою представництва, визначеного Київським регіональним комітетом (далі – КРК).

3.2. Делегати конференції зберігають свої повноваження на термін до наступної звітно – виборної конференції. Первинні профспілкові організації та їх об'єднання мають право на відкликання та заміну обраних ними делегатів.

3.3. У період між звітно-виборними конференціями не рідше одного разу проводиться конференція, на якій КРК звітує про свою роботу.

3.4. Конференція КРОП також може бути скликана за пропозицією ЦК профспілки або на письмову вимогу третини делегатів конференції.

3.5. Про скликання і проект порядку денного звітно-виборної конференції оголошується і доводиться до відома первинних організацій не пізніше ніж за один місяць до її відкриття, інших конференцій за 15 днів.

3.6. Конференція КРОП, засідання КРК (його президії) вважаються повноважними якщо в них беруть участь не менше двох третин від числа делегатів або членів комітету (президії) зменшеного на кількість осіб, що вибули з відповідних органів з об'єктивних причин (або вибули з профспілки), але не більше, ніж на одну третину від їх загального складу.

3.7. Рішення вважаються прийнятими, коли за них проголосувало більше половини учасників конференції, членів регіонального комітету (президії) за наявності кворуму.

3.8. При прийнятті рішень конференція, регіональний комітет (президія) зобов'язані розглядати всі точки зору. Меншість має право відстоювати свої пропозиції, фіксувати їх у протоколах, вимагати повторного розгляду, захищати і роз'яснювати свою позицію.

Рішення, прийняте більшістю, є обов'язковим для всіх членів профспілки, включаючи меншість.

3.9. Рішення будь-якого профспілкового органу може бути оскаржене в профспілковому органі вищому за підпорядкуванням або у Контрольно-ревізійній комісії профспілки.

3.10. Вибори на конференції проводяться шляхом закритого (таємного) або відкритого голосування. Форму голосування визначає сама конференція.

Обраними вважаються кандидати, які набрали більшість голосів, за умови, що за них проголосувало більшість половини зареєстрованої кількості учасників голосування.

3.11. Для здійснення своїх повноважень КРОП формує постійно діючий виборний орган – Київський регіональний комітет (КРК), який обирається на конференції і термін повноважень якого 5 років – до обрання нового складу КРК.

3.12. Одночасно з обранням КРК, у складі визначеному конференцією, може обиратись резерв – кандидати у члени регіонального комітету, з числа яких відбувається ротація замість членів комітету, що вибули з об'єктивних причин. Кандидати беруть участь у засіданнях КРК з правом дорадчого голосу та виконують окремі доручення комітету та його керівника.

3.13. Дострокові перевибори КРК проводяться за рішенням самого комітету, за вимогою не менше третини членів КРОП, а також за пропозицією ЦК профспілки.

3.14. КРК та його керівництво (керівник) несуть відповідальність перед первинними профспілковими організаціями, які їх обрали, та ЦК профспілки за виконання у регіональній організації норм Статуту профспілки та Положення.

3.15. Рішення зборів (конференцій) первинних організацій, комітетів та їх президій, якщо вони порушують норми Статуту профспілки, цього Положення та чинного законодавства, або вступають у протиріччя з постановами вищих органів профспілки, прийнятими у межах статутних повноважень останніх, ухвалою КРК визначаються недійсними і не підлягають виконанню.

Є обов'язковим прийняття нового рішення з даного питання на зібранні відповідного органу за участю представника КРК. Аналогічна процедура застосовується з боку ЦК профспілки у разі прийняття не правочинних рішень конференцією КРОП, КРК та його президією.

3.16. Члени КРК беруть участь у роботі зборів (конференцій), засіданнях комітетів первинних організацій з правом дорадчого голосу.

3.17. На звітно-виборній конференції КРОП обирається голова регіональної організації який одночасно за посадою входить до складу КРК і є його головою. За пропозицією голови КРОП його заступники обираються на конференції або на засіданні КРК (у цьому разі з числа його членів). Голова КРОП та його заступники беруть участь у роботі конференцій з правом ухвального голосу за посадою. Голова КРОП за посадою входить до складу ЦК профспілки та його президії.

3.18. КРК може створювати постійні або тимчасові комісії з різних напрямків профспілкової роботи.

3.19. З метою інформування профспілкового активу, розгляду питання про проведення акцій протесту, підготовкою звернень до органів державної влади і посадових осіб, при КРК може функціонувати дорадчий орган – збори (нарада) голів первинних профспілкових організацій (об'єднань).

Рішення про проведення таких зборів (нарад) приймає президія, (бюро президії) КРК, голова КРОП.

3.20. КРК забезпечує навчання членів профспілки і профспілкового активу міста Києва, інформує їх про свою діяльність та діяльність вищих органів профспілки, надає ЦК профспілки статистичну звітність, веде документацію за формами і переліком, затвердженим президією ЦК профспілки.

3.21. КРК делегує своїх представників для участі в роботі ЦК профспілки, міської ради професійних спілок, відділеннях фондів соціального страхування у місті Києві та інших зібраннях.

3.22. З метою контролю за діяльністю виборних органів КРОП щодо виконання ними норм Статуту профспілки і цього Положення, фінансово-господарською діяльністю регіональна конференція обирає ревізійну комісію на термін повноважень КРК.

Голова ревізійної комісії бере участь у засіданні КРК з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія у своїй діяльності незалежна від КРК і підзвітна конференції КРОП. Свою діяльність вона організовує на підставі відповідного положення, яке затверджується Контрольно-ревізійною комісією профспілки.

IV. Керівні органи Київської регіональної організації профспілки.

VI Конференція організації профспілки

4.1. Конференція є вищим органом КРОП. Дата і місце скликання конференції та проект порядку денного визначається КРК профспілки.

Для термінового розгляду нагальних питань, які потребують вирішення конференцією, за ухвалою пленуму КРК вона проводиться в робочому порядку – шляхом поіменного письмового голосування проекту рішення, який пропонується делегатам конференції.

Конференція КРОП:

- приймає рішення про створення Київської регіональної організації Профспілки працівників НАН України та припинення її діяльності;
- приймає Положення про Київську регіональну організацію Профспілки працівників НАН України, вносить до нього зміни і доповнення;
- обирає голову КРОП – голову КРК;
- обирає та переобирає Київський регіональний комітет, кандидатів в члени КРК, а також за пропозицією голови, заступників голови КРОП;
- обирає членів Ревізійної комісії КРОП;
- обирає представників КРОП до складу виборних органів Профспілки працівників НАН України;
- обирає делегатів на з'їзд Профспілки працівників НАН України з числа кандидатур, висунутих первинними організаціями, минулим складом КРК та запропонованих делегатами конференції;
- визначає пріоритетні завдання та дії КРОП по захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки;
- визначає єдиний для всіх первинних організацій (об'єднань) норматив відрахувань від членських внесків для забезпечення статутної діяльності КРК;
- заслуховує звіти про роботу КРК та Ревізійної комісії КРОП, дає оцінку роботи Київського регіонального комітету, затверджує звіт Ревізійної комісії.

4.2. Київський регіональний комітет .

4.2. Київський регіональний комітет є постійно діючим органом КРОП. Члени КРК обираються конференцією КРОП з числа кандидатур, рекомендованих первинними організаціями, минулим складом КРК, запропонованих делегатами конференції, у кількісному складі визначеному конференцією:

- пленум КРК скликається його президією не рідше ніж 3 рази на рік . Про скликання пленуму і порядок денний члени комітету повинні бути проінформовані не пізніше ніж за 10 днів до його відкриття;
- пленум КРК має право в період між конференціями замість членів ЦК профспілки від КРОП які вибули з різних причин пропонувати до його складу нових членів з числа кандидатів, обраних конференцією та затверджених з'їздом Профспілки працівників НАН України;
- пленум КРК може бути скликаний також на письмову вимогу не менше третини членів комітету.

Київський регіональний комітет:

- за дорученням конференції може вносити зміни і доповнення до Положення про КРОП;
- представляє організацію профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, Президії НАНУ;
- координує діяльність первинних профспілкових організацій та їх виборних органів, організує контроль виконання ними статутних норм та рішень вищих органів профспілки: з'їзду ЦК профспілки і його президії , конференції, пленумів і президії регіонального комітету;
- визначає дії первинних профспілкових організацій по захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки, приймає рішення та організовує акції протесту;
- надає первинним профспілковим організаціям методичну, юридичну, організаційну допомогу;
- представляє інтереси працівників при вирішенні колективних спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством, направляє своїх представників для участі у роботі примирних комісій, трудового арбітражу та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт);
- представляє інтереси членів профспілки, профспілкових організацій при реалізації ними конституційного права на звернення з приводу захисту своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- може (у період між конференціями) приймати рішення про вступ до міжпрофспілкових об'єднань та вихід з них, обирати делегатів на міжпрофспілкові конференції, з'їзди, делегувати своїх представників до складу органів цих об'єднань та відкликати їх;

- визначає взаємодію та стосунки з організаціями інших профспілок і об'єднаннями на регіональному рівні, державними органами, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями;
- вносить пропозиції до проекту і укладає територіальну угоду з Київською міською державною адміністрацією разом з організаціями інших профспілок, що входять до складу Київської міськпрофради;
- вносить пропозиції до проекту галузевої Угоди;
- контролює виконання галузевої Угоди в установах, організаціях та підприємствах, чії первинні профспілкові організації входять до КРОП;
- координує та контролює укладення та виконання колективних договорів, проводить їх реєстрацію;
- отримує від роботодавців та узагальнює інформацію з питань зайнятості, оплати праці та охорони праці;
- здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про працю та інших законів України, що регулюють трудові відносини;
- організовує навчання і підвищення кваліфікації профспілкових кадрів і профактиву;
- затверджує кошторис витрат на забезпечення діяльності КРК та звіт про його виконання;
- сприяє діяльності профспілкових комітетів первинних організацій з питань соціального страхування та охорони здоров'я;
- організовує оздоровлення та відпочинок членів профспілки та членів їх сімей;
- створює власний друкований орган і затверджує його редколегію;
- обирає зі свого складу голів постійних комісій комітету;
- створює президію комітету;
- затверджує звіти про роботу КРК ;
- заслуховує звіт про роботу президії Київського регіонального комітету;
- інформує комітети первинних організацій про свою роботу;
- делегує президії регіонального комітету право вирішення окремих питань;
- готує проекти документів, що виносяться на розгляд конференції, контролює належне ведення та збереження документації КРОП і КРК;
- створює умови для підвищення мотивації членства в профспілці.

4.3. Президія Київського регіонального комітету .

Президія Київського регіонального комітету є робочим органом КРОП в період між пленумами комітету . Голова КРК і його заступники є членами президії за посадою, а інші її члени обираються на пленумі КРК із його складу. Засідання президії проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

Президія:

- координує роботу КРОП в період між пленумами КРК;
- визначає дії організації профспілки у поточній соціально-економічній ситуації;
- приймає рішення та організовує масові акції протесту на захист прав і інтересів членів організації профспілки;
- скликає пленуми Київського регіонального комітету, готує відповідні проекти документів;
- контролює діяльність первинних організацій та їх комітетів по виконанню ними вимог Статуту та Положення, рішень керівних органів КРОП та профспілки;
- організовує та забезпечує роботу нарад голів профкомів;
- від імені КРОП звертається з заявами, листами, пропозиціями, запитами до органів державної влади і місцевого самоврядування, Президії НАН України, ЦК профспілки, інших профспілкових органів;
- організовує роботу КРК та його апарату, забезпечує належне ведення документації КРОП і КРК та її збереження;
- розглядає пропозиції та звернення комітетів первинних організацій, скарги членів профспілки та дає на них відповіді;
- затверджує штатний розпис апарату комітету;
- встановлює премії членам комітету, профактиву КРОП;
- приймає рішення про прийняття працівників на роботу в апарат комітету та про їх звільнення, розглядає заяви і скарги працівників апарату;
- створює тимчасові комісії для підготовки окремих питань з наступним розглядом їх президією комітету;
- затверджує розподіл централізованого ліміту путівок в оздоровниці між первинними профспілковими організаціями КРОП;
- контролює хід виконання кошторису витрат КРК у поточному році, надходження профспілкових внесків від первинних організацій;
- заслуховує звіти постійних комісій та підкомісій, членів комітету про їх роботу;
- створює зі свого складу бюро президії та делегує йому право вирішення окремих питань;
- визначає атрибутику КРОП;
- розглядає інші питання, що не віднесені Положенням до компетенції інших органів КРОП.

4.4. Бюро президії Київського регіонального комітету.

Бюро президії КРК є робочим органом організації профспілки в період між засіданнями президії комітету. Голова КРК і його заступники є членами бюро президії за посадою. Інші її члени обираються президією КРК зі свого складу. Засідання бюро президії відбуваються в міру необхідності, але не рідше ніж 2 рази на місяць.

Бюро президії:

- приймає рішення з невідкладних питань діяльності організації профспілки з наступним їх затвердженням президією комітету;
- надає матеріальну допомогу членам профспілки, членам комітету та профактиву, працівникам апарату комітету профспілки;
- розглядає проекти документів, що виносяться на розгляд президії комітету;
- вирішує окремі питання за дорученням президії комітету.

4.5. Голова Київської регіональної організації профспілки – голова КРК.

Голова регіональної організації представляє її у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, та громадських організацій, Президією НАН України, міжпрофспілковими об'єднаннями регіону, ЦК профспілки, іншими організаціями.

Голова КРОП:

- висуває кандидатури для обрання своїх заступників, голів постійних комісій та підкомісій комітету;
- пропонує кандидатури працівників апарату КРК;
- за дорученням президії КРК укладає та розриває трудові договори з штатними працівниками апарату комітету, затверджує їх посадові інструкції та накладає дисциплінарні стягнення;
- встановлює конкретні посадові оклади працівникам апарату комітету;
- представляє КРК у відносинах з керівництвом Президії НАН України;
- підписує від імені організації профспілки та її керівних органів прийняті ними офіційні документи, заяви, звернення;
- розпоряджається коштами комітету в межах кошторису витрат, підписує фінансові документи, розпоряджається майном комітету;
- доручає заступникам голови виконання своїх представницьких повноважень;
- веде пленум КРК, засідання його президії та бюро, головує на конференції організації профспілки.

Голова КРОП зобов'язаний:

- організовувати роботу КРОП, КРК, його президії, бюро президії, своїх заступників та апарату КРК;
- домагатися виконання рішень комітету, його президії та бюро президії, конференцій КРОП, рішень вищих органів профспілки;

- організувати контроль за виконанням в установах, де діють первинні профспілкові організації КРОП, у повному обсязі положень колективного договору, галузевої та територіальної Угод;
- інформувати на засіданнях бюро президії та президії КРК, пленумах КРК про свою діяльність у виборних органах Профспілки працівників НАНУ, взаємодію з органами державної влади, місцевого самоврядування, Президією НАН України, відділеннями Фондів соціального страхування, міжпрофспілковими об'єднаннями та громадськими організаціями тощо.

За пропозицією голови президія КРК визначає напрямки роботи та повноваження його заступників.

V. Власність та фінансово-господарська діяльність організації профспілки

5.1. Для здійснення своєї статутної діяльності Київська регіональна організація профспілки має у власності кошти та інше майно. Право власності КРОП виникає на підставі: отримання коштів від вступних та членських внесків; придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством; передачі у власність організації профспілки коштів та іншого майна органами державної влади або місцевого самоврядування. КРОП має право власності також на майно та кошти, придбані у результаті господарської діяльності створених нею підприємств та організацій.

5.2. Первинні організації зобов'язані контролювати та забезпечувати щомісячне перерахування визначеної конференцією регіональної організації профспілки частини профспілкових внесків на забезпечення статутної діяльності КРК на рахунок Київської регіональної організації профспілки.

5.3. Для надання матеріальної допомоги у зв'язку з стихійним лихом, загрозою безробіття, страйками, для організації спільних профспілкових заходів та масових акцій і в інших випадках, пов'язаних з реалізацією статутних завдань, КРОП може створювати відповідні фонди, що формуються за рахунок додаткових відрахувань від членських профспілкових внесків за рішеннями первинних організацій профспілки, а також пожертвувань юридичних та фізичних осіб, інших надходжень, не заборонених законодавством.

Порядок формування і використання таких фондів визначається окремими положеннями, що затверджуються КРК.

5.4. КРК з метою реалізації статутних завдань, має право здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, організацій, установ із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

5.5. Відповідно до ст. 34 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» фінансовий контроль за коштами Київської регіональної організації профспілки органами державної влади та органами місцевого самоврядування не здійснюється.

Контроль за їх надходженням та витрачанням здійснює ревізійна комісія КРОП, обрана відповідно до цього Положення.

5.6. На підставі звернень профспілкових комітетів первинних організацій за рішенням президії КРК для них відкриваються субрахунки КРОП і КРК бере на себе здійснення фінансової та звітної діяльності цих організацій відповідно до рішень їх профкомів. У цьому випадку, за рішенням відповідних профспілкових комітетів,

збільшуються відрахування частини членських внесків на забезпечення статутної діяльності КРК.

VI. Прикінцеві положення та умови і порядок припинення діяльності організації профспілки

6.1. Первинні профспілкові організації, які входять до складу Київської регіональної організації профспілки, повідомляють відповідні районні управління юстиції про належність до профспілки працівників НАН України. Первинні профспілкові організації повідомляють про це також роботодавця із зазначенням складу працівників, що вони об'єднують.

6.2. Київська регіональна організація та первинні організації, що входять до неї, здійснюють свої повноваження через свої виборні органи, які діють у межах прав, наданих їм Статутом профспілки та цим Положенням.

6.3. Київська регіональна організація профспілки може припинити свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається конференцією.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів конференції при наявності кворуму.

У випадку припинення діяльності Київської регіональної організації профспілки її майно та кошти передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду (профспілці) або зараховується до доходу бюджету за рішенням конференції та відповідно до чинного законодавства.

6.4. Діяльність КРОП може також бути припинена (заборонена) у випадку, коли вона порушує Конституцію та Закони України.

6.5. У разі виникнення розбіжностей між окремими пунктами цього Положення та відповідними нормами Статуту профспілки члени профспілки і комітети профспілки керуються нормами останнього.