

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок конкурсного відбору науково-технічних та інноваційних проектів установ НАН України та контролю їх виконання.

1. Це Положення розроблене на виконання постанови Президії НАН України від 28.09.05 № 195 та постанови Бюро Президії НАН України від 5.12.05 № 262 і визначає процедуру конкурсного відбору науково-технічних та інноваційних проектів, реалізація яких сприятиме впровадженню в економічну і соціальну сферу результатів науково-технічних, науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт установ НАН України.

2. Визначення термінів:

2.1. Науково-технічний проект – комплект документів, що визначає процедуру і комплекс усіх необхідних заходів (у тому числі інвестиційних) щодо реалізації та впровадження форм (видів) науково-технічної діяльності (термін "науково-технічна діяльність" вживається у значенні, наведеному у Законі України "Про наукову і науково-технічну діяльність").

2.2. Термін "інноваційний проект" у цьому Положенні вживається у значенні, наведеному у Законі України "Про інноваційну діяльність": інноваційний проект – комплект документів, що визначає процедуру і комплекс усіх необхідних заходів (у тому числі інвестиційних) щодо створення і реалізації інноваційного продукту і (або) інноваційної продукції.

3. Інноваційні проекти установ НАН України проходять попередню оцінку Відділеннями, Секціями та Президією НАН України згідно з пп.8-15 цього Положення. Запити, реєстрація, фінансування та виконання інноваційних проектів проводяться згідно з Законом України "Про інноваційну діяльність".

4. Рішення про проведення конкурсу науково-технічних проектів (далі – проектів) приймається Президією НАН України та доводиться до установ НАН України в установленому порядку.

5. Обов'язкові вимоги до проектів установ НАН України:

– проект має бути продовженням/завершенням цілеспрямованих фундаментальних досліджень відповідної установи НАН України, або цільової комплексної програми наукових досліджень НАН України;

– схвалення проекту вченою радою відповідної установи НАН України;

– визначений строк виконання проекту (не більше 1 року);

– наявність завершеної розробки, або розробки що потребує незначного доопрацювання, яка може бути впроваджена в економічну або соціальну сферу;

– партнерське фінансування проекту: з боку замовників або зацікавлених промислово-фінансових, виробничих та інших (в тому числі іноземних) структур у розмірах, що визначаються умовами конкурсу.

6. До участі в конкурсному відборі не допускаються проекти заявників (установ, організацій), які:

– перебувають у стані ліквідації або реорганізації, санації;

– подали документи, що містять недостовірну інформацію та оформлені з порушенням вимог, визначених п.5 та п.7 цього Положення;

– мають заборгованість перед бюджетом і державними цільовими фондами.

7. Заявник подає до відповідної Секції НАН України наступний пакет документів у трьох примірниках та електронній формі (документи складаються українською мовою):

7.1. Запит на фінансування проекту, що в обов'язковому порядку повинен містити наступну інформацію (всі пункти обов'язкові до заповнення. В разі відсутності інформації по пункту ставити « – » або «інформація відсутня»):

– назва проекту;

– організація-виконавець від НАН України (найменування, місцезнаходження, номери телефонів);

– керівник проекту та відповідальні виконавці (ПІБ, посада, контактні телефони);

– організація(ї)-партнер(и) (найменування, місцезнаходження, номери телефонів);

– мета проекту та терміни його виконання;

– обґрунтування необхідності здійснення проекту;

– зміст проекту;

– назва актуальної для України суспільної проблеми, на вирішення якої спрямований проект та галузь застосування;

– характеристика науково-технічної продукції, об'єкти та власник інтелектуальної власності, які будуть створені;

– наявність ринку збуту на створюваний продукт;

– близькі за напрямом існуючі вітчизняні та зарубіжні аналоги розробки та основні переваги її кінцевого продукту, що буде запропоновано;

– наявний науково-технічний доробок та публікації учасників проекту з напряму проекту;

– форма участі партнера у проекті(фінансова, матеріальна, послуги, тощо);

– час і місце впровадження розробки за проектом;

– обсяг необхідного фінансування з бюджету НАН України.

7.2. Планову калькуляцію кошторисної вартості проекту та розрахунки витрат за статтями (Додатки Б та В до Додатку 1).

7.3. Виписку з протоколу засідання вченої ради установи НАН України з схваленням проекту та зазначенням назви теми цілеспрямованих фундаментальних досліджень, продовженням/завершенням якої є проект.

7.4. Гарантійний лист від організації(ї)-партнера(ів), що підтверджує згоду на інвестування проекту у розмірі, що визначені умовами конкурсу.

8. Проекти, що надійшли на розгляд Секції НАН України, реєструються в Секції, із присвоєнням власного номеру.

9. Секції НАН України передають зареєстровані проекти до відділень НАН України відповідно до тематики для проведення попередньої рейтингової оцінки.

10. Відділення, із залученням наукових рад та комісій з відповідних питань та проблем, проводять рейтингову оцінку проектів та повертають проекти разом з рейтинговим списком та висновками Відділення на розгляд до відповідної Секції НАН України.

11. Секції НАН України доручають постійно діючим Експертним комісіям з розгляду науково-технічних та інноваційних проектів установ НАН України (далі – Експертні комісії) провести експертну оцінку проектів.

12. Експертні комісії формуються та затверджуються на засіданні Секцій НАН України. Експертні комісії очолюють Голови профільних Секцій НАН України, секретарем Експертної комісії є учений секретар відповідної Секції.

13. Експертні комісії організують проведення експертизи проекту, та, у разі необхідності, мають право залучати до неї фахівців з відповідних галузей науки, вимагати від заявника додаткові матеріали та документи щодо наукових та науково-технологічних аспектів проекту, а також документи, що підтверджують спроможність заявника реалізувати проект.

14. Експертні комісії після проведення експертної оцінки проектів подають висновки на розгляд та затвердження відповідним Секціям НАН України.

15. Секції НАН України, провівши конкурсний відбір, подають відібрані проекти на затвердження Президії НАН України.

16. Президія НАН України, враховуючи рішення Секцій НАН України, розглядає подані проекти, визначає обсяги фінансування проектів та затверджує їх.

17. Секції НАН України у тижневий термін після прийняття рішення Президії НАН України повідомляють заявників про результати конкурсного відбору.

18. Керівники відібраних на конкурсі проектів у двотижневий термін після отримання результатів конкурсного відбору заключають договір на виконання науково-технічного проекту (далі – Договір) (Додаток 1), який з боку НАН України доручається підписати віце-президенту НАН України за розподілом обов'язків.

19. Керівники відібраних на конкурсі проектів зобов'язані зареєструвати проект в УкрІНТЕІ з обов'язковим зазначенням виду робіт кодом 48 (прикладні розробки) та подати разом з Договором копію реєстраційної картки НДР і ДКР (РК) до відповідної Секції. При відсутності реєстрації або невірній реєстрації проекту в УкрІНТЕІ бюджетне фінансування проекту призупиняється (Постанова Президії НАН України від 24.10.07 №275).

20. Керівники відібраних на конкурсі проектів при наявності співвиконавців зобов'язані разом з Договором подати обґрунтування необхідності залучення в окремих випадках сторонніх організацій як співвиконавців й обсягів необхідного для цього фінансування.

21. Суб'єктами права інтелектуальної власності на винаходи, корисні моделі, сорти рослин, промислові зразки, комп'ютерні програми, наукові твори, ноу-хау та інші об'єкти права інтелектуальної власності (далі – ОІВ), що створюються під час виконання Договору, є установа(ви) НАН України - виконавець Договору (далі – Установа), творці цих об'єктів та інші особи, яким майнові права на ОІВ належать на підставі закону чи договору.

Майнові права на комп'ютерні програми та інші об'єкти авторського права, комерційні таємниці, право на подання заявки на отримання охоронного документу або реєстрацію майнових прав на сорт рослин, винахід, корисну модель, промисловий зразок, інші об'єкти промислової власності, що створені під

час виконання Договору, набуваються Установою на підставі законів України та договору з творцями ОІВ.

22. При використанні (створенні) під час здійснення наукових та інноваційних проектів ОІВ, права на які належать Установі, Установа зобов'язана виплачувати творцям винагороду за використання ОІВ згідно із законами України, колективними угодами та договором з творцем:

– при власному випуску продукції Установою з використанням ОІВ у сумі не менше 2 відсотків валового доходу від реалізації продукції, що вироблена на основі ОІВ, або доходу від реалізації частини продукції (деталі, механізму тощо), що вироблена з використанням ОІВ,

– при укладанні ліцензійного договору – у сумі не менше 30 відсотків доходу від сум доходів, що одержані за договором,

– при збереженні ОІВ у конфіденційності – щорічно у сумі, що визначається колективним договором,

– разову винагороду у розмірі та у строки, що встановлюється колективною угодою, при одержанні охоронного документу;

– при зменшенні вартості продукції (послуги), що виробляється (надається), іншій вигоді, що отримана Установою, – на умовах, визначених колективним договором.

23. Витрати, пов'язані з отриманням охоронних документів або реєстрацією майнових прав на ОІВ, підтримкою їх дії, а також з проведенням патентних досліджень здійснюються Установою за рахунок коштів, що передбачені Договором, та інших надходжень.

24. Керівники відібраних на конкурсі проектів після укладання Договору подають до відповідної Секції НАН України копію договору між установою НАН України та партнерами по виконанню проекту. Копія договору з партнером подається у місячний термін після укладання Договору з НАН України, або, в разі проведення тендеру, по закінченні проведення всіх тендерних процедур. У разі ненадходження копії договору Секція НАН України має право звернутися до Президії НАН України з пропозицією про припинення початку реалізації відповідного проекту.

25. Договором з організаціями-партнерами має бути визначено в тому числі:

– сторона(и), що набувають права на ОІВ, які створюються в рамках виконання договору;

– сторона(и), що забезпечують охорону прав на ОІВ, підтримку у силі охоронних документів;

– сторона, що сплачує винагороду творцям ОІВ.

26. При укладанні договору з організаціями-партнерами взяти до уваги, що надання права використання Установою ОІВ організаціям-партнерам здійснюється Установою на підставі ліцензійних договорів, укладених відповідно до статей 1107-1114 Цивільного кодексу України, договорів на передачу ноу-хау. При цьому зазначені договори мають передбачати виплату Установі роялті, що встановлюється за домовленістю сторін з урахуванням, що звичайна ставки роялті становить не менше 3-5 відсотків валового доходу від реалізації продукції за ліцензією, або не менше 20 відсотків чистого прибутку, що отримується від реалізації продукції за ліцензією.

27. Фінансування проектів здійснюється НАН України в межах коштів, передбачених Державним бюджетом на фінансування НАН України за КПКВ 6541050 у відповідному році.

28. Керівники проектів звітують про виконання проекту за половину календарного терміну виконання проекту перед відповідною Секцією НАН України, подаючи звіти в письмовій та електронній формі, оформлені згідно з **Додатком 2**.

29. По закінченню виконання проекту, керівник проекту подає до Секцій НАН України у трьох примірниках та електронній формі (документи складаються українською мовою) Акт здачі-приймання науково-технічного проекту з доданими фінансовим звітом виконання проекту та розрахунками витрат за статтями оформлені згідно з **Додатком 3**, у одному примірнику повний науковий звіт разом із копією технічної документації на продукт(и), отриманий(і) в результаті виконання проекту.

30. Разом з Актом здачі-приймання науково-технічного проекту керівники відібраних на конкурсі проектів зобов'язані подати до відповідної Секції копію облікової картки НДР і ДКР (ОК).

31. За результатами робіт за Договором Установа подає Замовнику „Довідку про об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання проекту, та проведені патентні дослідження” (**Додаток 4**). Установа здійснює патентні дослідження відповідно до ДСТУ 3575-97 „Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення ” та ДСТУ 3574-97 „Патентний формуляр. Основні положення. Порядок складання та оформлення ”.

32. По закінченню виконання проектів Відділення НАН України відповідно до тематики проводять експертну оцінку завершених проектів (значимість отриманих результатів, ступень відповідності заявлених в проекті і фактично отриманих результатів), яку подають до відповідної Секції.

33. Голови Секцій НАН України, після отримання звітів щодо виконання проектів та експертних оцінок відділень НАН України, доповідають на засіданні Президії НАН України про результати виконання проектів та можливості подальшого їх використання.

Перший заступник головного
вченого секретаря НАН України

В.Л.Богданов

Додаток 1
до Положення про порядок
конкурсного відбору науково-технічних
та інноваційних проектів установ
НАН України та контролю їх
виконання

ДОГОВІР № _____
на виконання науково-технічного проекту „_____”

м. Київ “___” _____ 200__ р.

Національна академія наук України в особі віце-президента НАН України академіка
НАН України _____, який діє на підставі
_____ (далі - Замовник), і
рішення Президії НАН України, яким уповноважується укладати угоди

_____ *найменування установи*
в особі _____

_____ *посада, ПІБ*
що діє на підставі Статуту установи (далі – Виконавець), уклали договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання відповідно до Положення про порядок конкурсного відбору науково-технічних та інноваційних проектів установ НАН України та контролю їх виконання (затверджене розпорядженням Президії НАН України від № _____) (далі-Положення) такого проекту:

_____ *назва проекту.*

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до проекту, що є предметом договору, визначаються Технічним завданням, яке становить невід’ємну частину цього договору (Додаток А).

1.3. Термін здачі заключного звіту за договором - 31 грудня поточного року.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Для виконання роботи згідно з _____
та _____

_____ *рішення Президії НАН України*
цим договором Замовник перераховує Виконавцю у 200__ році

_____ *тисяч гривень*

_____ *сума в гривнях прописом*

відповідно до планової калькуляції кошторисної вартості проекту (Додаток Б) та Протоколу узгодження вартості науково-технічного проекту (Додаток Д)

2.2. Кошти, виділені на виконання роботи з державного бюджету, є цільовими асигнуваннями і не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.3. Кошти Виконавцю перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

2.4. Джерело фінансування – загальний фонд Державного бюджету, код програмної класифікації 6541050.

3. Порядок здачі та приймання робіт

- 3.1. Виконавець подає Замовнику звіт про проведені роботи за половину календарного терміну виконання проекту (Додаток 2 до Положення).
- 3.2. До 31 грудня 200__ року Виконавець подає Замовнику акт здачі-приймання науково-технічного проекту (Додаток 3 до Положення) з додатками до нього:
- 1 – заключного звіту про виконання науково-дослідних робіт в довільній формі;
 - 2 – кошторису фактичних витрат із розрахунками за статтями;
 - 3 – довідки про об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання науково-технічного проекту, та проведені патентні дослідження (Додаток 4 до Положення)

4. Охорона прав на об'єкти права інтелектуальної власності

Питання створення та охорони об'єктів права інтелектуальної власності, що використовуються під час здійснення науково-технічних проектів, визначаються відповідно до Положення.

5. Відповідальність сторін.

5.1. Виконавець несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку та згідно з чинним законодавством.

5.2. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення вищих органів держави про секвестрування державного бюджету та внесення інших змін до нього, які унеможливають подальше виконання договору та про які сторони договору повідомляють одне одного протягом 15 діб.

5.3. Замовник має право перевіряти фактичні затрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Виконавця.

5.4. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з Державного бюджету України.

5.5. Все обладнання та матеріали, придбані для виконання цього договору, залишаються у власності Виконавця.

6. Термін дії договору та юридичні адреси сторін

6.1. Договір набирає чинності з «__» _____ 200__ р. і діє до 31 грудня 200__ р.

6.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

Замовник: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Національна академія наук України, тел./факс _____, телефон _____;

Виконавець: _____

поштовий індекс, адреса, № телефаксу і телефону, e-mail.

повна назва установи, розрахункові рахунки ВДК р-ну ЗКПО,

відділення банку, МФО, реєстрац. рахунок

(для довідки):

ПІБ, кімната, телефон, e-mail

7. Додатки, що є невід'ємною частиною договору, затверджені Замовником:

1. Технічне завдання (**Додаток А**);
2. Планова калькуляція кошторисної вартості проекту (**Додаток Б**), розрахунки витрат за статтями (**Додаток В**) та перелік статей накладних витрат (**Додаток Г**).
3. Протокол узгодження вартості науково-технічного проекту (**Додаток Д**);
4. Поквартальний календарний план виконання проекту в довільній формі;
5. Обґрунтування необхідності залучення в окремих випадках сторонніх організацій як співвиконавців й обсягів необхідного для цього фінансування (при наявності).

Цей договір складено у трьох рівнозначних примірниках.

ЗАМОВНИК

віце-президент НАН України
академік НАН України

(підпис)

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник організації

(підпис)

М.П.

Додаток А

до Договору на виконання науково-технічного проекту
від _____ № _____

Технічне завдання на виконання науково-технічного проекту

1. Найменування науково-технічного проекту
”_____
”:

”_____
”:

2. Організація-виконавець

(за Статутом без скорочень і аббревіатури)

3. Керівник проекту _____

4. Напрямок наукової діяльності організації, по якому проводяться роботи

5. Терміни проведення: початок - _____, закінчення - _____

Плановий обсяг коштів на проведення робіт _____

(_____)

(сума гривнями прописом)

6. Мета роботи _____

7. Наявний науковий доробок _____

8. Зміст, основні вимоги до проведення робіт, рівня і способів рішення

9. Очікувані науково-технічні результати _____

10. Використання результатів виконання проекту _____

11. Перелік науково-технічної та іншої документації, що представляється по закінченню проекту

ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник організації

_____ (розшифровка)
(підпис) МП

Науковий керівник

_____ (розшифровка)
(підпис)

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України

віце-президент НАН України

академік НАН України

_____ (розшифровка)
(підпис) МП

Додаток Б
до Договору на виконання науково науково-технічного проекту
від _____ № _____

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ ПРОЕКТУ

Найменування проекту

Строк виконання проекту: початок 1 січня 200__ р. закінчення: 31 грудня 200__ р.

№№ п/п	Найменування	Сума, тис. грн.
1	Заробітна плата (1111)	
2	Нарахування на заробітну плату (1120)	
3	Придбання предметів постачання і матеріалів, оплата послуг та інші видатки (1131)	
4	Видатки на відрядження (1140)	
5	Оплата транспортних послуг та утримання транспортних засобів (1135)	
6	Послуги зв'язку (1138)	
7	Оплата теплопостачання (1161)	
8	Оплата водопостачання і водовідведення (1162)	
9	Оплата електроенергії (1163)	
10	Оплата природного газу (1164)	
11	Оплата інших комунальних послуг (1165)	
12	Оплата інших енергоносіїв (1166)	
13	Дослідження і розробки, державні програми (1171)	
14	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (2110)	
	Разом В тому числі: накладні витрати % їх до основної заробітної плати	

Примітка: Планова калькуляція заповнюється за **всіма** кодами економічної класифікації за якими є значення.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник організації

_____ (розшифровка)

(підпис) МП

Науковий керівник

_____ (розшифровка)

(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифровка)

(підпис)

Головний бухгалтер

_____ (розшифровка)

(підпис)

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України

віце-президент НАН України

академік НАН України

_____ (розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу

Президії НАН України

Л.С.Литвишко

Додаток В

до Договору на виконання науково-технічного проекту
від _____ № _____

«ЗРАЗОК»

Розрахунки витрат за статтею “_____”

по проекту, що виконується згідно договору від “__” _____ 200__ р. № _____,

тис. грн. (у цінах на “01” січня 200__ р.)

№ п/п	Найменування матеріалу	Одиниці вимірювання	Ціна одиниці	Кількість	Вартість	Джерела інформації про розмір цін
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

Примітка: Форма розрахунків може змінюватись в залежності від найменування витрат.

Додаток Г

до Договору на виконання науково-технічного проекту
від _____ № _____

Перелік статей накладних витрат

по проекту, що виконується згідно договору від “___” _____ 200__ р. № _____

№ п/п	Назва статті	Код економічної класифікації (КЕКВ)	Обсяг фінансування, тис. грн.
1	2	3	4
1			
2			
...			
РАЗОМ			

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

Додаток Д

до Договору на виконання науково-технічного проекту
від _____ № _____

ПРОТОКОЛ узгодження вартості науково-технічного проекту

за договором № _____ від “ _____ ” _____ 2000 р.
назва науково-технічного проекту

Ми, що нижче підписалися, від Замовника в особі віце-президента НАН України академіка НАН України
_____ і Виконавця в особі _____

_____ *посада, ПІБ*

засвідчуємо, що сторонами досягнуто узгодження вартості виконання (передачі) науково-технічного
проекту у 200_р. _____ тис. грн.

_____ *(сума прописом)*

без ПДВ (згідно з п.п. 5.1.22, п.5.1.5, ст. 5 Закону України “Про податок на додану вартість”).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник організації

_____ (розшифровка)
(підпис) МП

Науковий керівник
_____ (розшифровка)
(підпис)

Назва організації-виконавця:

_____ (відомча підпорядкованість)

Адреса:

Банківські реквізити

р/р _____
У _____
міста _____
МФО _____
Інд. код _____

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України

віце-президент НАН України

академік НАН України

_____ (розшифровка)
(підпис) МП

Національна академія наук України

Адреса:

**01601, м. Київ-30,
вул. Володимирська, 54**

Додаток 3

до Положення про порядок конкурсного відбору науково-технічних та інноваційних проектів установ НАН України та контролю їх виконання

АКТ № _____ здачі-приймання науково-технічного проекту

” _____,
складений “__” _____ 200__ р.
за договором № _____ від “__” _____ 200__ р.

Термін виконання «__» _____ 200__ р. – «__» _____ 200__ р.

Ми, що нижче підписалися, від особи ВИКОНАВЦЯ

_____ (посада, прізвище та ініціали керівника, який підписує договір)
з одного боку, та від особи ЗАМОВНИКА _____ віце-президента НАН України академіка НАН
України _____

_____ (посада, прізвище та ініціали керівника, який підписує договір)
з другого боку, склали цей акт про те, що роботи, проведені згідно з Технічним завданням,

_____ (задовольняють, не задовольняють умови договору)

Стислий зміст проведених робіт:

Одержані результати та документ, який їх обґрунтовує (№ протоколу, дата засідання вченої ради установи НАН України)

Додатки, що є невід’ємною частиною акта, затверджені Виконавцем:

- А – Кошторис фактичних витрат із розрахунками за статтями (Додаток 1);
- Б – звіт про результати виконаної роботи, у довільній формі

Ціна за договором відповідно до планового кошторису
витрат на 200__ р. складає _____ тис. грн.

_____ (сума прописом)
Загальна сума отриманих коштів за договором _____ тис. грн.

_____ (сума прописом)
Загальний обсяг виконаних і оплачених робіт _____ тис. грн.

Підлягає до перерахування (сума прописом)

тис. грн.

(сума прописом)

Роботу здав:
ВИКОНАВЕЦЬ

Роботу прийняв:
ЗАМОВНИК

Директор установи

віце-президент НАН України
академік НАН України

_____ (підпис)

М.П.

_____ (підпис)

М.П.

ВІЗИ:

Науковий керівник

_____ (розшифровка)

(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного
відділу

Президії НАН України

Л.С.Литвишко

Головний бухгалтер

_____ (розшифровка)

Додаток Б

до акта № _____
від “__” _____ 200__ р.

«ЗРАЗОК»

Фактичні витрати за статтею “_____”

по проекту, що виконувався згідно договору від “__” _____ 200__ р. № _____,

тис. грн. (у цінах на “__” _____ 200__ р.)

№ п/п	Найменування матеріалу	Одиниці вимірювання	Ціна одиниці	Кількість	Вартість	Джерела інформації про розмір цін
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

Примітка: Форма розрахунків може змінюватись в залежності від найменування витрат.

Додаток В

до акта № _____
від “__” _____ 200__ р.

Перелік статей накладних витрат

по проекту, що виконувався згідно договору від “__” _____ 200__ р. № _____

№ п/п	Назва статті	Код економічної класифікації (КЕКВ)	Обсяг фінансування, тис. грн.
1	2	3	4
1			
2			
...			
РАЗОМ			

Керівник організації _____ (розшифровка)

(підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)

(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)

(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)

(підпис)

Додаток 4

до Положення про порядок конкурсного відбору науково-технічних та інноваційних проектів установ НАН України та контролю їх виконання

Довідка про об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання науково-технічного проекту, та проведені патентні дослідження

“ _____ ”

(номер, назва, строки виконання)

1. Створені об'єкти права інтелектуальної власності (ОІВ) - винаходи, корисні моделі, промислові зразки, торговельні марки, сорти рослин, інтегральні мікросхеми, комп'ютерні програми, бази даних та інші об'єкти авторського права тощо.

Назва ОІВ	Дата створення (для об'єктів авторського права) та номер, дата подачі заявки (для об'єктів промислової власності)	Країна, де була подана первинна заявка, інші країни патентування	Номер, дата публікації отриманого охоронного документа ¹	Творці ОІВ	Назва, номер, дата, з ким укладено ліцензійний договір на використання ОІВ або інші договори про передачу технологій з ліцензійною частиною ² , або вказівка на використання ОІВ у власній діяльності
1	2	3	4	5	6

2. Дані про проведені патентні дослідження (згідно з ДСТУ 3575-97).

Завдання на проведення патентних досліджень № ____, дата ____

Регламент проведення патентних досліджень № ____, дата ____

Звіт про патентні дослідження № ____, дата ____

Предмет пошуку (ОГД, його складові частини)	Держава пошуку	Класифікаційні індекси	Інформаційна база, використана під час пошуку	Бібліографічні дані першого та останнього за хронологією джерела інформації	
				Патентна інформація	Інша науково-технічна інформація
1	2	3	4	5	6

3. Висновки про виконання патентних досліджень

Керівник наукової установи _____

Керівник патентного підрозділу _____

¹ Заповнюється, якщо під час виконання проекту опубліковані дані щодо охоронного документа.

² Заповнюється, якщо під час виконання проекту укладено відповідний договір.