



ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 887

м.Київ

« 30» 12 2004 р.

Про оформлення документації щодо збереження та функціонування наукових об'єктів НАН України, що становлять національне надбання, у 2004-2005 рр.

У зв'язку із закінченням терміну дії договорів зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів, що становлять національне надбання (НН), між НАН України та установами, до складу яких входять такі об'єкти, та з метою укладання нових договорів на 2005 рік, а також враховуючи інформацію МОН України щодо подання звітної документації та пропозицій про визначення наукових об'єктів, яким доцільно надати статус НН, та включення їх до Реєстру наукових об'єктів, що становлять НН:

1. Керівникам установ НАН України, які уклали у 2004 році договори зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів, що становлять НН (розпорядження Президії НАН України від 26.01.02 № 42 та від 06.09.02 № 545):

1.1 До 14 січня 2005 року подати до Комісії НАН України з питань організації діяльності наукових об'єктів, що становлять НН (далі Комісія), **акт приймання-здачі** роботи зі збереження та забезпечення належного функціонування НН до договору 2004 року за встановленою формою № 2 (додається) з такими додатками до нього, затвердженими головним розпорядником коштів:

а – акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.05;

б – план заходів, необхідних для збереження і використання наукового

об'єкта НН на 2005 р.;

в – кошторис фактичних витрат з розрахунками за статтями;

г – заключний звіт про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН.

1.2 До 20 січня 2005 року подати до Міністерства освіти і науки України, на яке покладено контроль за цільовим використанням коштів, виділених з державного бюджету для забезпечення належного функціонування та збереження об'єктів НН, **звіт** за встановленою формою (форма розміщена на сайті <http://www.mon.gov.ua/science/development>).

2. Керівникам установ НАН України, які мають наукові об'єкти, що становлять НН (розпорядження Президії НАН України від 26.01.02 № 42, від 06.09.02 № 545, від 17.03.04 № 198, від 05.10.04 № 673):

2.1 До 21 січня 2005 року укласти договір з головним розпорядником коштів – Національною академією наук України на виконання у 2005 році робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів, що становлять НН, за формою № 1 (додається) з такими додатками до нього, затвердженими головним розпорядником коштів:

а – акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.05 (такий же, як у акті приймання-здачі);

б – план заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН на 2005 р. (такий же, як у акті приймання-здачі);

в – планова калькуляція кошторисної вартості робіт з розрахунками витрат за статтями.

2.2 Підготовлені за пп. 1.1 та 2.1 документи у швидкозшивачу в 2-х примірниках надсилаються поштою або подаються безпосередньо до Комісії за адресою: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Президія Національної академії наук України, к. 317, Левчуку О.М. На титульній сторінці, яка наклеюється на обкладинку швидкозшивача, вказується:

- Національна академія наук України;
- повна назва організації-власника об'єкта;
- назва наукового об'єкта;
- повна поштова адреса організації, телефон, факс, e-mail.

3. Відділенням НАН України:

3.1 Взяти до відома, що МОН України проводить черговий конкурс з визначення наукових об'єктів, яким доцільно надати статус НН з включенням

їх до Реєстру наукових об'єктів, що становлять НН. Відповідні пропозиції академічних установ мають бути оформлені за вимогами МОН України, що розміщені на вищевказаному сайті, розглянуті на Бюро Відділення та подані з його рекомендацією до Комісії не пізніше 25 січня 2005 року.

3.2 З метою проведення контролю за належним використанням академічними установами цільових коштів, виділених з державного бюджету для забезпечення належного функціонування і збереження наукових об'єктів, що становлять НН, та за виконанням відповідних заходів, а також для проведення координації робіт із збереження та функціонування об'єктів НН відповідно до основних завдань Комісії передбачати введення до складу комісій з комплексних перевірок установ НАН України, які мають наукові об'єкти, що становлять національне надбання, представника Комісії за погодженням з її головою.

4. Комісії (академік НАН України О.О.Созінов):

4.1 Із залученням провідних науковців НАН України провести експертизу матеріалів відділень НАН України та затвердити в установленому порядку Перелік наукових об'єктів НАН України, яким Президія НАН України рекомендує надати у 2005 році статус НН, і подати його до МОН України у визначені строки.

4.2 До 01.04.05 розглянути звітні матеріали, договори та інші матеріали установ НАН України, до складу яких входять наукові об'єкти, що становлять національне надбання, для визначення перспектив подальшої підтримки наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на голову Комісії академіка НАН України О.О.Созінова.

Президент Національної академії наук
України
академік НАН України

Б.Є.Патон

Перший віце-президент -
головний учений секретар Національної
академії наук України
академік НАН України

А.П.Шпак

ДОГОВІР № 2Н / _____-05
на виконання робіт зі збереження та забезпечення належного
функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання

м. Київ

“21” січня 2005 р.

Національна академія наук України в особі першого віце-президента – головного ученого секретаря НАН України, академіка НАН України А.П.Шпака, який діє на підставі Статуту НАН України (далі - Замовник), і

найменування установи

в особі

посада, ПІБ

що діє на підставі Статуту установи (далі – Виконавець), уклали договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання заходів, що забезпечать належне збереження та функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання (далі – НН)

назва НН

1.2. Зміст, терміни виконання робіт визначаються Планом заходів, що складає невід'ємну частину цього договору (Додаток Б).

1.3. Термін здачі заключного звіту за договором - 31.12. 2005 р.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Для виконання заходів, що забезпечать збереження наукових об'єктів та належне функціонування НН, з урахуванням акта про склад і стан наукових об'єктів за станом на 01.01.05 р. (Додаток А), згідно з цим договором Замовник перераховує Виконавцю у 2005 році

тисяч гривень.

сума в гривнях прописом

2.2. Обсяги фінансування на 2005 рік визначаються відповідно до затверджених витратів згідно з Законом України “Про Державний бюджет України на 2005 рік”.

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт та розрахунки витрат за статтями наведена у Додатку В.

2.3. Кошти, виділені на збереження та функціонування об'єктів НН з державного бюджету, є цільовими асигнуваннями і не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.4. Кошти Виконавцю перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

2.5. Джерело фінансування – загальний фонд Державного бюджету, код програмної класифікації 6541130.

3. Порядок здачі та приймання робіт

До 2 січня 2006 року Виконавець подає Замовнику акт приймання-здачі роботи зі збереження та забезпечення належного функціонування НН за формою № 2 з додатками до нього:

1. акта про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на кінець поточного року (Додаток А);
2. плану заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН на наступний рік (Додаток Б);
3. кошторису фактичних витрат (Додаток В) із розрахунками за статтями;
4. заключного звіту про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН (Додаток Г).

4. Відповідальність сторін.

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку та згідно з чинним законодавством.

4.2. Якщо Виконавцем не надано звіту про використання коштів до 2 січня наступного за звітним року, він зобов'язаний повернути раніше сплачені бюджетні кошти Замовнику протягом трьох банківських днів.

4.4. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення вищих органів держави про секвестування державного бюджету та внесення інших змін до нього, які унеможливають подальше виконання договору; про які укладачі договору повідомляють одне одного протягом 15 діб.

4.5. Замовник має право перевіряти фактичні затрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Виконавця.

4.6. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з Державного бюджету.

5. Термін дії договору та юридичні адреси сторін

5.1. Договір набирає чинності з 1 січня 2005 р. і діє до 31 грудня 2005 р.

5.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

Замовник: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Національна академія наук України, тел/факс 234-32-43, телефон 239-65-52; e-mail: Levchuk@nas.gov.ua.

(для довідки): Левчук Олег Миколайович, к. 317, т. 239-65-52; e-mail: Levchuk@nas.gov.ua.

Виконавець:

поштовий індекс, адреса, № телефаксу і телефону, e-mail.

повна назва установи, розрахункові рахунки ВДК р-ну ЗКПО,

відділення банку, МФО, реєстрац. рахунок

(для довідки):

ПБ, підрозділ, телефон, e-mail

6. **Додатки, що є невід'ємною частиною договору, затверджені Замовником:**
1. Акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.05 (Додаток А);
 2. План заходів, необхідних для збереження і використання об'єкта НН (Додаток Б);
 3. Планова калькуляція кошторисної вартості робіт (Додаток В) та розрахунки витрат за статтями.

ЗАМОВНИК

*Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України*
академік НАН України

_____ А.П.Шпак
(підпис)

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник організації (розшифровка)

_____ (розшифровка)
(підпис)

М.П.

Візи

Голова КНН академік НАН України
_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____
_____ НАН України
_____ (розшифровка)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України
_____ Л.С.Литвишко

Науковий керівник
_____ (розшифровка)

Керівник планового підрозділу
_____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер
_____ (розшифровка)
(підпис)

Додаток А
до договору (акта) № 2Н/_____-05
від "14" січня 2005 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ А.П.Шпак
(підпис)
"14" січня 2005 р.

Назва і адреса відповідальної установи

Національна академія наук України
01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54

А К Т № ____

про склад і стан наукового об'єкта, що становить національне надбання (НН),
складений "____" _____ 2005р.
станом на "01" січня 2005 р.

Комісія, створена наказом по (назва установи) від "____" _____ 200_ р.
№_____, розглянула науковий об'єкт

назва об'єкта НН

та склала акт про те, що об'єкт НН складається з:

№ П/П	Назва НН, в тому числі його частин	Одиниця зберігання, кількість	Загальний стан НН та його частин (оцінка, % зносу)	Балансова вартість, тис. грн.	
				первинна	залишкова
1.					
2.					
...					

Голова комісії :
Керівник відповідальної установи

(ПІБ)

ВІЗИ :

Члени комісії :

від установи : посада, ПІБ

Голова КНН академік НАН України
О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____

_____ НАН України

(підпис)

(розшифровка)

М.П

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України

Л.С.Литвишко

Додаток Б
до договору (акта) № 2Н/_____-05
від "14" січня 2005 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ А.П.Шпак
(підпис)
"14" січня 2005 р.

П Л А Н
заходів, необхідних для збереження і використання
наукового об'єкта, що становить національне надбання, на 2005 рік

№ п/п	Назва наукового об'єкта НН, або його частини	Зміст заходів	Термін виконання (місяць)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн.)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
РАЗОМ за 2005 р.					

ВИКОНАВЕЦЬ :

Керівник організації

підпис, ПІБ

Науковий керівник

_____(розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____(розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер

_____(розшифровка)
(підпис)

МП

ЗАМОВНИК:**Національна академія наук України**

Голова КНН академік НАН України

_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____

НАН України_____(розшифровка)
(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу

Президії НАН України

_____ Л.С.Литвишко

Додаток В
до договору № 2Н/_____-05
від "14" січня 2005 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ А.П.Шпак
(підпис)
"14" січня 2005 р.

Назва організації

Адреса :

Банківські реквізити :

Загальний рахунок :

МФО

Код підприємства ЗКПО

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ
по забезпеченню збереження та належного функціонування об'єкта НН

_____ об'єкт НН _____

Строк виконання роботи: початок 1 січня 2005 р. закінчення: 31 грудня 2005 р.

Статті витрат	КЕКВ	Сума, тис. грн.
1. ...		
2. ...		
3. ...		
...		
Всього		

ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник організації

_____ (розшифровка)

(підпис) МП

Науковий керівник

_____ (розшифровка)

(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифровка)

(підпис)

Головний бухгалтер

_____ (розшифровка)

(підпис)

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України

Голова КНН НАН України академік НАНУ

_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____

_____ НАН України

_____ (розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу

Президії НАН України

Л.С.Литвишко

Розрахунки витрат за статтею "..."*
по роботах, що виконуються згідно договору від "___" _____ 200_ р. № 2Н/_____,
тис. грн.

№ п/п	Найменування матеріалу	Одиниці вимірювання	Ціна одиниці	Кількість	Вартість	Джерела інформації про розмір цін
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

*Рекомендується представляти розрахунки витрат за статтями в такій формі.

Назва організації-виконавця:

Національна академія наук України

(відомча підпорядкованість)

Адреса:

Адреса:

01601, м. Київ-30,
вул. Володимирська, 54

Банківські реквізити

р/р

У

міста

МФО

Інд. код

АКТ № 2Н/_____-04к

здачі-приймання робіт зі збереження та забезпечення
належного функціонування об'єкта національного надбання

(найменування об'єкта НН)

складений "31" січня 2004 р.

за договором № 2Н/_____-04 від "____" _____ 2004 р.

Термін виконання : 1 січня 2004 р. – 31 грудня 2004 р.

Ми, що нижче підписалися, від особи ВИКОНАВЦЯ

(посада, прізвище та ініціали керівника, який підписує договір)

з одного боку, та від особи ЗАМОВНИКА перший віце-президент – головний учений секретар НАН України, академік НАН України А.П.Шпак з другого боку, склали цей акт про те, що роботи, проведені згідно Плану заходів,

(задовольняють, не задовольняють умови договору та акта стану об'єкта НН)

Стислий зміст проведених робіт:

Одержані результати та документ, який їх обґрунтовує (№ протоколу, дата засідання Вченої ради)

Додатки, що є невід'ємною частиною акта, затверджені Замовником:

- 1 – Акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.05 (Додаток А);
- 2 – План заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН на 2005 рік (Додаток Б);
- 3 – Кошторис фактичних витрат із розрахунками за статтями (Додаток В);
- 4 – Заключний звіт про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта, що становить НН (Додаток Г).

Ціна за договором відповідно до планового кошторису витрат на 2002 р. складає _____ тис. грн.

_____ (сума прописом)

Загальна сума отриманих коштів за договором _____ тис. грн.

_____ (сума прописом)

Загальний обсяг виконаних і оплачених робіт _____ тис. грн.

_____ (сума прописом)

Підлягає до перерахування _____ тис. грн.

_____ (сума прописом)

Роботу здав:
ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник організації

_____ (підпис)

м.п.

Роботу прийняв:
ЗАМОВНИК

Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України,
академік НАН України А.П.Шпак

_____ (підпис)

м.п.

ВЗИ:

Науковий керівник

_____ (розшифровка)

(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифровка)

(підпис)

Головний бухгалтер

_____ (розшифровка)

Голова КНН академік НАН України

_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____

_____ НАН України

_____ (розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу

Президії НАН України

_____ Л.С.Литвишко

Додаток Г
до акта № 2Н/_____-04к
від "14" січня 2005 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ А.П.Шпак

(підпис)

"14" січня 2005 р.

ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ

про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання,

назва об'єкта

У звіті висвітлити наступні питання (за формою МОН України):

- 1. Яким чином підтримується об'єкт НН (надати перелік заходів).*
- 2. Якими нормативними документами обґрунтовується періодичність проведення регламентних та інших відновлювально-профілактичних робіт по збереженню об'єктів НН.*
- 3. Вказати кількість і посади співробітників, які беруть участь у заходах щодо збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН.*
- 4. Навести заходи, які власник об'єкта НН здійснив щодо можливості користування ним іншими науковими установами.*
- 5. Надати перелік основних наукових публікацій за 2004 рік, які оформлені науковими установами з використанням об'єкта НН.*
- 6. Зазначити важливі наукові результати, досягнуті за 2004 рік з використанням об'єкта НН.*
- 7. Визначити необхідність подовження терміну підтримки об'єкта НН.*

Керівник організації

(підпис, м.п.)

(розшифровка)

Науковий керівник

(підпис)

(розшифровка)