



ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 67

м.Київ

29.01.2004 р.

Про збереження та функціонування наукових об'єктів НАН України, що становлять національне надбання, у 2003-2005 рр.

У зв'язку із закінченням терміну дії договорів між НАН України та установами, до складу яких входять наукові об'єкти, що становлять національне надбання (далі - НН), та з метою підвищення ефективності діяльності Робочої групи з питань організації діяльності об'єктів НН НАН України, на яку покладено координацію робіт відділень і установ НАН України з питань діяльності об'єктів НН, а також враховуючи інформацію МОН України щодо подання звітної документації та пропозицій про визначення наукових об'єктів, яким доцільно надати статус НН, та включення їх до Реєстру наукових об'єктів, що становлять НН:

1. Робочу групу з питань організації діяльності об'єктів НН НАН України перейменувати в Комісію НАН України з питань організації діяльності наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі Комісія).

2. Затвердити поновлений склад Комісії згідно з додатком.

3. Внести відповідні зміни до розпоряджень Президії НАН України від 27.07.01 № 544 "Про створення постійно діючої робочої групи з питань організації діяльності об'єктів національного надбання НАН України" та від 04.04.02 № 202 "Про регулювання діяльності об'єктів національного надбання НАН України".

4. Керівникам установ НАН України, до складу яких входять наукові об'єкти, що становлять національне надбання (розпорядження Президії НАН України від 26.01.02 № 42 та від 06.09.02 № 545):

4.1 Терміново подати до Комісії **акт приймання-здачі** роботи зі збереження та забезпечення належного функціонування НН до договору 2003 року за встановленою формою № 2 (розпорядження Президії НАН України від 28.01.03 № 44) з додатками до нього, затвердженими керівником установи, а саме:

а – акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на кінець 2003 р.;

б – план заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН

на 2004 р.;

в – кошторис фактичних витрат з розрахунками за статтями;

г – заключний звіт про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН за формою № 3, що додається.

4.2 Терміново подати до Міністерства освіти і науки України, на яке покладено контроль за цільовим використанням коштів, виділених з державного бюджету для забезпечення належного функціонування та збереження об'єктів НН, **звіт** за поданою ним формою (форма розміщена на сайті <http://www.mon.gov.ua/science/development>).

4.3 До 30.01.04 укласти **договори** з головним розпорядником коштів – Національною академією наук України на виконання у 2004 році робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів, що становлять НН, за формою № 1 (розпорядження Президії НАН України від 28.01.03 № 44).

4.4 Для розгляду перспектив подальшої підтримки наукових об'єктів, що становлять НН, до 12.02.04 подати до Комісії **інформацію** про них за формою № 4, що додається.

4.5 З метою формування НАН України на 2005 р. програми створення страхового фонду документації наукових об'єктів, що становлять НН, до 12.02.04 подати до Комісії **перелік** комплектів документації (в 2-х примірниках і на електронному носії) за формою № 5 (додається) з подальшим передбаченням відповідних асигнувань у проекті Державного бюджету України на 2005 р.

5. Відділенням НАН України:

5.1 Взяти до відома, що МОН України проводить черговий конкурс з визначення наукових об'єктів, яким доцільно надати статус НН з включенням їх до Реєстру наукових об'єктів, що становлять НН. Відповідні пропозиції мають бути оформлені за вимогами МОН України, що розміщені на вищевказаному сайті, та подані до Комісії не пізніше 3 лютого 2004 року.

5.2 З метою здійснення контролю за належним використанням академічними установами цільових коштів, виділених з державного бюджету для забезпечення належного функціонування і збереження наукових об'єктів, що становлять НН, та виконанням відповідних заходів, а також для проведення координації робіт зі збереження та функціонування об'єктів НН відповідно до основних завдань Комісії передбачати введення до складу комісій з комплексних перевірок установ НАН України, які мають наукові об'єкти, що становлять національне надбання, представника Комісії за погодженням з її головою.

6. Комісії (академік НАН України О.О.Созінов):

6.1 Із залученням провідних науковців НАН України провести експертизу матеріалів відділень НАН України та затвердити в установленому порядку Перелік наукових об'єктів НАН України, яким Президія НАН України рекомендує надати у 2004 р. статус НН, і подати його до МОН України у визначені строки.

6.2 До 01.03.04 розглянути звітні матеріали, договори та інші матеріали установ НАН України, до складу яких входять наукові об'єкти, що становлять національне надбання, для визначення перспектив подальшої підтримки наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

6.3 Протягом місяця після подання від установ відповідних пропозицій сформувані та подати на затвердження Президії НАН України проект програми НАН України на 2005 р. зі створення страхового фонду документації наукових об'єктів, що становлять НН, попередньо погодивши його з Державним департаментом страхового фонду документації МНС України.

6.4 Протягом десяти днів підготувати звернення до МОН України з пропозицією виготовлення та вручення установам, до складу яких входять наукові об'єкти, що становлять НН, свідоцтва про входження їхнього об'єкта до Реєстру наукових об'єктів, що становлять НН.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на голову Комісії академіка НАН України О.О.Созінова.

Президент Національної академії наук
України
академік НАН України

Б.Є.Патон

Т.в.о. головного вченого секретаря
Національної академії наук України
к.ф.-м.н.

В.Л.Богданов

Додаток
до розпорядження Президії НАН України
від "29" січня 2004 р. № 67

С К Л А Д

Комісії НАН України з питань організації діяльності
наукових об'єктів, що становлять національне надбання

1. О.О.Созінов – академік НАН України і УААН – голова;
2. Б.С.Стогній – академік НАН України (академік-секретар Відділення фізико-технічних проблем енергетики НАН України) – заступник голови;
3. О.М.Левчук – к.б.н. (Науково-організаційний відділ Президії НАН України) – учений секретар;
4. О.М.Івасишин – академік НАН України (Відділення фізики і астрономії НАН України);
5. Б.П.Мацелюх – член-кореспондент НАН України (Відділення молекулярної біології, біохімії, експериментальної і клінічної фізіології НАН України);
6. Л.І.Францевич – член-кореспондент НАН України (Відділення загальної біології НАН України);
7. О.С.Онищенко – академік НАН України (академік-секретар Відділення історії, філософії та права НАН України);
8. В.А.Широков – д.т.н. (Відділення літератури, мови та мистецтвознавства НАН України);
9. Т.М.Черевченко – член-кореспондент НАН України (Національний ботанічний сад ім. М.М.Гришка НАН України);
10. О.В.Перекрестова – (Фінансово-економічний відділ Президії НАН України).

Т.в.о. головного вченого секретаря

Національної академії наук України

к.ф.-м.н.

В.Л.Богданов

Форма №3

Додаток Г
до акта № 2Н/_____к
від "31" грудня 2003 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник організації

_____ (розшифровка)

(підпис)

"31" грудня 2003 р.

ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ

про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання,

назва об'єкта

У звіті висвітлити наступні питання (за формою МОН України):

- 1. Яким чином підтримується об'єкт НН (надати перелік заходів).*
- 2. Якими нормативними документами обґрунтовується періодичність проведення регламентних та інших відновлювально-профілактичних робіт по збереженню об'єктів НН.*
- 3. Вказати кількість і посади співробітників, які беруть участь у заходах щодо збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН.*
- 4. Навести заходи, які власник об'єкта НН здійснив щодо можливості користування ним іншими науковими установами.*
- 5. Надати перелік основних наукових публікацій за 2003 рік, які оформлені науковими установами за використанням об'єкта НН.*
- 6. Зазначити важливі наукові результати, досягнуті за 2003 рік за використанням об'єкта НН.*
- 7. Визначити необхідність подовження терміну підтримки об'єкта НН.*

Науковий керівник

(підпис)

(розшифровка)

АНКЕТА

наукового об'єкта, що становить національне надбання

назва об'єкта

Анкета має містити:

1. Назву наукового об'єкту.
2. Місце знаходження наукового об'єкта (повна поштова адреса).
3. Акт про його склад і стан (за формою Додатка А до акта здачі-приймання робіт, лише без віз).
4. Історичну довідку про об'єкт.
5. Визначення та опис наукового об'єкта, його особливості, порівняння з аналогічними в Україні та світі, обґрунтування необхідності збереження.
6. Обсяг фінансування установи за увесь період, відколи визначений і фінансується науковий об'єкт, по роках.
7. Перелік найважливіших заходів, проведених установою для збереження та належного функціонування наукового об'єкта за період його фінансування, по роках.
8. Перелік найважливіших наукових праць, що виконані з використанням об'єкта за період його фінансування.
9. Примірний план заходів (на 2004-2006 роки), необхідних для збереження та забезпечення нормального функціонування об'єкта (за формою Додатка Б до акта здачі-приймання робіт, лише без віз).
10. Техніко-економічне обґрунтування річних обсягів фінансування робіт та матеріальних ресурсів, необхідних для виконання визначеного в п. 9 плану заходів (за формою Додатка В до договору, лише без віз).
11. Копію довідки про включення установи до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України.

Підпис керівника установи

МП

Підготовлені документи у швидкозшивачу в 2-х примірниках надсилаються поштою або подаються безпосередньо до Комісії за адресою: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Президія Національної академії наук України, к. 317, Левчуку О.М.

На титульній сторінці, яка наклеюється на обкладинку швидкозшивача, вказується:

- Національна академія наук України;
- повна назва організації-власника об'єкта;
- назва наукового об'єкта;
- керівник організації: прізвище, ім'я, по батькові;

- повна поштова адреса організації, телефон, факс, e-mail.

Форма №5

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник організації

_____ (розшифровка)

(підпис)

дата

ПЕРЕЛІК

комплектів документації наукового об'єкта, що становить національне надбання,

_____ назва об'єкта і установи

що підлягають включенню до програми зі створення страхового фонду документації наукових об'єктів, що становлять національне надбання

Назва об'єкта, місце знаходження	Назва комплекту документації	Позначення комплекту документації	Вид документації	Загальний обсяг документації в арк. ф. А4	Постачальник документації, його поштові реквізити	Розробник документації, його поштові реквізити	Термін поставки документації, рік	Примітка

Пояснення до заповнення граф переліку:

Назва комплекту документації – комплекти документації створюються за її призначенням, наприклад, ”робочий проект виробу”, ”опис колекції”, ”книга обліку” і т.д.

Позначення комплекту документації – вказується номер, присвоєний розробником, за відсутності номера графа не заповнюється.

Вид документації – науково-проектна документація (НПД) – пояснювальні записки, паспорти й інші текстово-графічні документи, конструкторська (КД), технологічна (ТД), нормативна (НД) – відповідно до ЕСКД, обліково-фондова (ОФ) – переліки, книги обліку, реєстри тощо.

Загальний обсяг документації в арк. ф. А4 – обсяг документації визначається шляхом приведення фізичних аркушів до умовних аркушів формату А4, що виконується наступним чином:

- підраховується можливе розміщення максимальної кількості аркушів формату А4 на кожному фізичному аркуші документації (приведений обсяг фізичного аркуша);
- сумуються приведені обсяги всіх фізичних аркушів комплекту.

Постачальник документації, його поштові реквізити – вказується установа, яка має даний комплект документації та згодна надати його на період створення мікрокопій (30-45 днів), адреса установи. При відсутності постачальника комплект не включається до переліку.

Розробник документації, його поштові реквізити – назва та адреса проектної організації, що розробила документацію.

Для довідок звертатися до Північного регіонального центру страхового фонду документації МНС України за тел. (044) 236-32-36.